

Tài Liệu Hướng Dẫn: Ban Chấp Hành-Chấp Sự



<i>Nội Dung</i>	TRANG
<i>Hướng Dẫn Người Lãnh Đạo</i>	2
Chuẩn Bị Cho Chức Vụ THÀNH VIÊN <i>by Richard R. Hammar</i>	3
ĐỨNG LÊN ĐỀ HẦU VIỆC <i>by R. Steven Warner</i>	5
LỜI KHUYÊN TỪ LÃNH ĐẠO KINH NGHIỆM <i>Interview with Jim Buick</i>	7
CHỨC VỤ	10
Thực Hiện Chức Vụ TIÊU CHUẨN ĐẠO ĐỨC CỦA THÀNH VIÊN BCH/BCS <i>by Stephen A. Bly</i>	12
ĐƯA RA NHỮNG QUYẾT ĐỊNH QUAN TRỌNG <i>by Lyle E. Schaller</i>	14
QUẢN LÝ HỘI THÁNH THEO HỆ THỐNG <i>by Richard R. Hammar</i>	16
KẾ HOẠCH HÓA <i>by Michael R. Baer</i>	18
DANH SÁCH CẦU NGUYỆN	20
TÀI LIỆU THAM KHẢO	



Hướng dẫn dành cho người lãnh đạo

Cách sử dụng “Hướng dẫn chuẩn bị” của tài liệu *Gây dựng Lãnh đạo Hội thánh*.

Chào mừng quý vị đến với tài liệu GÂY DỰNG LÃNH ĐẠO HỘI THÁNH: Tài liệu hướng dẫn hoàn chỉnh của việc huấn luyện người lãnh đạo. Nguồn tài liệu này sẽ giúp quý vị hướng dẫn những người lãnh đạo trong Hội thánh suy nghĩ mang tính chiến lược và theo Kinh thánh về Hội thánh. Tài liệu do các biên tập viên của Leadership Resources and Christianity Today International chọn lọc từ những nhà tư tưởng và lãnh đạo hội thánh đáng kính

“Hướng dẫn chuẩn bị” là công cụ dễ sử dụng nhằm giúp mọi người chuẩn bị cho việc đảm nhận những vai trò trong hàng ngũ lãnh đạo hội thánh. Mỗi hướng dẫn tập trung vào một lĩnh vực thực tế của chức vụ hội thánh và bao gồm những dàn bài về các mặt cụ thể của chức vụ đó. Các dàn bài trước hết trình bày tổng quát của chức vụ và của vai trò lãnh đạo; bao gồm một cuộc phỏng vấn với một số nhà lãnh đạo thành công. Phần thứ hai đưa ra các thông tin thực tế, cụ thể nhằm giúp quý vị thực hiện bốn phận của mình.

Hướng dẫn cụ thể này được biên soạn để giúp quý vị chuẩn bị và thực hiện huấn luyện cơ bản với những thành viên mới trong ban chấp hành, chấp sự và cán sự Hội thánh. Quý vị có thể sử dụng tài liệu này để huấn luyện tập thể hoặc cá nhân sau khi các thành viên mới được bầu chọn. Chỉ cần in dàn bài mà quý vị muốn và sử dụng khi cần thiết.

Chẳng hạn như, hãy xem phần mô tả công việc của thành viên ban chấp hành, chấp sự ở trang 9-10 và dựa vào thông tin đó, viết ra phần mô tả công việc của riêng quý vị. Để biết những đề nghị về cách thức huấn luyện thành viên mới, hãy xem mục “Chuẩn bị cho các thành viên mới” (trang 3-4). Học hỏi những cách thức khác nhau mà các ban chấp hành, chấp sự giải quyết các vấn đề qua mục “Đưa ra những quyết định quan trọng” (trang 13-14).

Chúng tôi hi vọng quý vị sẽ nhận được nhiều thông tin bổ ích từ tài liệu hướng dẫn này khi quý vị bắt đầu phục vụ hội thánh trong vai trò một thành viên của ban chấp hành, chấp sự hay trưởng các phân ban.



Chuẩn Bị Cho Chức Vụ

Tập trung vào mười qui trình này sẽ giúp cho những thành viên mới bắt đầu với một khởi đầu đầy hứa hẹn.

1 Cô-rinh-tô 3:10

BY RICHARD R. HAMMAR

Thông thường, những thành viên mới trong ban chấp hành, chấp sự và trưởng các phân ban thường không được chuẩn bị hay huấn luyện. Họ chỉ xuất hiện tại các buổi họp của ban chấp hành, chấp sự và phân ban mình mà không hề có chút khái niệm về trách nhiệm hay bổn phận của chính mình trong vai trò là người lãnh đạo. Họ không đáng phải chịu như vậy. Bài viết này trình bày mười bước mà ban chấp hành chấp sự và các cán sự tại hội thánh quý vị có thể thực hiện để chuẩn bị cho các thành viên mới. Những gợi ý này sẽ giúp các thành viên mới cảm thấy mình được chào đón; điều này chắc chắn sẽ nâng cao hiệu quả và giá trị cũng như tạo ra cho họ “một ấn tượng tốt đẹp từ ban đầu” liên quan đến khả năng của vai trò lãnh đạo hội thánh.

1. Chương trình huấn luyện 4 tiếng. Chúng tôi đề nghị các hội thánh cung cấp thông tin này cho mỗi thành viên mới của ban chấp hành, chấp sự và các cán sự như một yếu tố cho chương trình chuẩn bị. Một số những đề tài được đề cập đến gồm có bổn phận uỷ thác, quản lý rủi ro, giấy tờ và báo cáo, vấn đề tài chánh và các vấn đề cá nhân. Ngoài ra, đề tài bổn phận cá nhân đối với thành viên ban chấp hành, chấp sự hội thánh cũng cần được giải thích. **Điều quan trọng là các thành viên ban chấp hành chấp sự hội thánh và các trưởng ban cần hiểu là họ và hội thánh cũng đều có khả năng bị thưa kiện như bất kỳ những lãnh đạo hay các tổ chức khác ngoài hội thánh**

2. Biên bản họp hội nghị thường niên. Trình bày với các thành viên mới những biên bản họp hội đồng thường niên của năm trước đó, cùng với biên bản của những cuộc họp bất thường.

3. Biên bản của những cuộc họp trước. Trình bày với các thành viên mới biên bản của tất cả cuộc họp của ban chấp hành chấp sự của năm trước đó.

4. Báo cáo tài chánh. Trình bày với các thành viên mới báo cáo tài chánh của hai hay ba năm gần nhất.

5. Ngân sách. Đối với nhiều thành viên mới, ngân sách của hội thánh là một điều bí ẩn. Nhiều người trong số họ đã ngồi im lặng trong các cuộc họp ban chấp hành/chấp sự khi vấn đề ngân sách được trình bày vì sợ mất mặt “cho mọi người thấy sự thiếu hiểu biết của mình” nếu họ đưa ra câu hỏi về những vấn đề đang được đề cập đến. Mục sư quản nhiệm, các thành viên lâu năm trong ban chấp hành chấp sự nên dự đoán trước trường hợp này và trình bày cho những thành viên mới thông tin tổng quan về hệ thống ngân sách hội thánh ngay trong buổi họp đầu tiên.

6. Giải thích “các nguyên tắc đặc biệt”. Những nguyên tắc này bao gồm số lượng và tên của những người được uỷ thác thay mặt hội thánh ký check và các hợp đồng; ngày giờ và nơi chốn của các buổi họp ban chấp hành chấp sự; kế hoạch cho những sự kiện đặc biệt (như những kỳ nghỉ học Kinh thánh); và vấn đề hội thánh có nên chịu trách nhiệm về bảo hiểm của “người quản lý và nhân viên” cho các thành viên ban chấp hành chấp sự hay không.

7. Nội quy. Trình bày với các thành viên mới nội quy hiện hành của hội thánh. Nội quy này thông thường bao gồm điều lệ hội thánh nếu hội thánh là một tổ chức; hiến pháp hay qui chế. Chúng tôi đề nghị mục sư quản nhiệm hay một thành viên trị sự chấp sự lâu năm dành vài phút để trình bày những điểm chính trong các văn bản này.

THÀNH VIÊN BAN CHẤP HÀNH/CHẤP SỰ

8. Giải thích bổn phận uỷ thác. Nhiều cán sự và lãnh đạo trong hội thánh không biết rằng họ đang có nhiều “bổn phận uỷ thác” khác nhau với hội thánh. Những bổn phận uỷ thác này được đặt trên các cán sự và người lãnh đạo vì vị trí đầy tin nhiệm mà họ đang đảm nhận. Một trong những bổn phận này là bổn phận chăm sóc. Những thành viên ban chấp hành chấp sự và trưởng nhóm buộc phải thực hiện các bổn phận của mình “**với đức tin, với thái độ** mà họ tin là đem lại lợi ích tốt nhất cho tập thể và với sự quan tâm mà bất kỳ một người bình thường cẩn trọng nào cũng sẽ làm trong những trường hợp tương tự.”

Thành viên ban chấp hành chấp sự có thể thực hiện bổn phận uỷ thác này bằng cách:

- Tham dự mọi cuộc họp của ban chấp hành chấp sự và của bất kỳ uỷ ban nào mà họ đang là thành viên.
- Xem xét kỹ lưỡng mọi báo cáo tài chính thường niên và báo cáo tạm thời; tìm hiểu rõ ràng về những điểm bất thường hay không nhất quán.
- Xem xét và điều chỉnh mọi vấn đề hay những điều không thích hợp.
- Xem xét kỹ lưỡng điều lệ, hiến pháp và nội quy của hội thánh.
- Mọi bất đồng ý kiến hoặc bất kỳ mối nghi ngại, phản đối phải được ghi lại trong biên bản phần thảo luận của cuộc họp.
- Rút khỏi ban chấp hành chấp sự nếu họ không thể thực hiện những bổn phận này.

Người trưởng phân ban của mọi tổ chức phi lợi nhuận (chẳng hạn như nhà thờ) cũng có bổn phận trung thành với tổ chức. Bổn phận này nói chung yêu cầu rằng mọi việc giải quyết công việc giữa ban chấp hành chấp sự với một trong những thành viên của ban phái (a) luôn được công khai, (2) được ban chấp hành chấp sự chấp thuận mà không cần có số phiếu của người lãnh đạo liên quan và (c) luôn công bằng và hợp lý với tập thể. Trong đa số các trường hợp, người quản lý sẽ vi phạm bổn phận trung thành chỉ trong trường hợp không bảo mật những thông tin kín hay không tuyên bố công khai trong việc giải quyết công việc với hội thánh.

9. Bảo mật. Những thành viên mới cần được nhắc nhở rằng có một số vấn đề mà ban chấp hành chấp sự cần nhắc mang tính bảo mật và không được tiết lộ với người khác. Ban chấp hành chấp sự áp dụng “cam kết bảo mật” để buộc các thành viên đảm bảo tính bảo mật của một vấn đề cụ thể.

10. Những bài học tiếp theo. Chúng tôi đề nghị các thành viên mới cần biết về dịch vụ này và cách tiếp cận nó. Những bài học này được biên soạn nhằm giúp đỡ các thành viên ban chấp hành/ chấp sự hiểu và thực hiện các trách nhiệm quản lý và theo pháp luật của mình, đồng thời giảm thiểu những rủi ro về luật pháp cho bản thân họ và cho hội thánh.

— Copyright © 2005 Christianity Today International. Xuất bản lần đầu trong *Church Law & Tax Report*.



Đứng Lên Để Hầu Việc

Quý vị đang ở trong vị trí trở thành người thay đổi [hội thánh] trong lúc vẫn tìm hiểu về tình hình.

Giăng 13:17

BY R. STEVEN WARNER

Là một thành viên mới, ngay lập tức, quý vị ở trong vị trí đưa ra ảnh hưởng tích cực lên hội thánh của quý vị. Những quyết định quan trọng không mãi chờ quý vị chỉ vì quý vị là một thành viên mới. Sau đây là những gợi ý giúp quý vị bắt đầu vai trò lãnh đạo của mình.

Học Cách Biết Trông Đợi Điều Gì

Nói chuyện với mục sư, nhân viên và các thành viên khác trong ban chấp hành chấp sự trước khi nhiệm kỳ của quý vị bắt đầu; hay thậm chí ngay khi quý vị chỉ nghĩ về việc đảm nhận một vai trò trong ban chấp hành chấp sự.

Khi quý vị biết về những trách nhiệm đang chờ đợi, hãy nhớ chia sẻ thông tin này với quý vị đang đợi. Thành thật đánh giá tình trạng hôn nhân, gia đình hiện tại của quý vị. Nếu quý vị đang trải qua một thời kỳ khó khăn trong cuộc sống hôn nhân hay gặp nhiều khó khăn hơn bình thường trong việc nuôi dạy con cái, thì có lẽ đây chưa phải là lúc thích hợp để quý vị đảm nhận thêm trách nhiệm trong ban chấp hành chấp sự.

Hãy hiểu mức độ cam kết mà thành viên ban chấp hành chấp sự cần phải có. Điều này bao gồm việc nhóm thờ phượng đều đặn, tham dự vào các buổi cầu nguyện và những buổi họp bất thường khác. Tìm hiểu số thời gian trong một tuần mà quý vị sẽ cần đến để trở thành một thành viên tốt trong ban chấp hành chấp sự.

Đồng ý với các nguyên tắc quan trọng. Các lãnh đạo hội thánh cần đồng ý về cách họ sẽ cùng làm việc với nhau. Vào buổi họp đầu tiên của ban chấp hành chấp sự, thảo luận về sứ mệnh của hội thánh hoặc kết ước lãnh đạo của ban chấp hành chấp sự và các trưởng phân ban. Xem xét và ngừng lại sau từng điểm để xem mọi người có đồng ý hay không. Lúc này, cũng giống như trong cuộc sống hôn nhân, quý vị có thể lên tiếng hay giữ im lặng.

Thực Hiện Công Việc Theo Mức Được Trông Đợi

Đồng ý với việc đáp ứng sự trông đợi vẫn chưa đủ. Các thành viên ban chấp hành chấp sự cần hiểu rằng những hành động của họ sẽ được các thành viên khác, nhân viên và hội chúng nhìn thấy.

Lưu ý việc thất hứa. Điều này đặc biệt đúng khi có liên quan đến việc tham gia các cuộc họp. Quý vị không thể bỏ họp vì quý vị chưa ăn bữa tối, hay quý vị đang đạp xe đạp dạo chơi hay vì quý vị đang có hẹn gặp gỡ với bố mẹ của bạn gái/bạn trai của con mình.

Trở thành thành viên ban chấp hành chấp sự đồng nghĩa với việc có thêm các trách nhiệm vào ngày Chủ nhật và trong tuần. Ban chấp hành cần cân nhắc việc chỉ định “thành viên chịu trách nhiệm trong tuần”. Đây sẽ là người chịu trách nhiệm các buổi sáng Chủ nhật và những công việc khác trong tuần, trong khi các thành viên khác sẽ hỗ trợ, chia sẻ công việc và tránh tình trạng bị đuối sức.

Trở Thành Người Làm Việc Cùng Đội

Hiểm họa lớn nhất đối diện với người lãnh đạo mới là rơi vào tình trạng mất đoàn kết. Nói chung, những lãnh đạo mới sẽ học cách tìm kiếm sự đoàn kết vì các bước đưa ra quyết định sẽ được tưởng thưởng bằng sự đoàn kết. Một số hội thánh hướng tới việc tìm kiếm sự thống nhất trong mọi quyết định. Nếu chỉ có một người lãnh đạo phản đối mạnh mẽ điều gì đó, ban chấp hành chấp sự sẽ chờ trong một tháng. Nếu người đó vẫn tiếp tục phản đối, ban chấp hành chấp sự sẽ chờ thêm một tháng nữa hay bao lâu cần thiết cho đến khi đạt được sự thống nhất.

Vậy điều này có trao cho quý vị quá nhiều quyền hành trong vai trò là một người lãnh đạo mới không? Quý vị có đang liều lĩnh trở thành người cản trở công việc không? Có. Nếu quý vị cảm thấy mạnh mẽ về một vấn đề nào đó, Đức Chúa Trời có thể đang phán với quý vị; nhưng nếu Chúa không phán qua quý vị, quý vị có thể đang cản trở việc thực hiện điều Chúa muốn ngày hôm nay. Hãy cầu nguyện khẩn thiết về vấn đề quý vị quan tâm và học cách tìm sự cân bằng. Mỗi hội thánh đều có những người không chịu phục theo qui chế. Tuy nhiên, nguyên tắc vẫn là đối diện với những thành viên không phục đó trong hội thánh.

Những điều xảy ra “sau hậu trường” có thể khiến người lãnh đạo mới bối rối. Hãy hiểu rằng mọi người có thể làm quý vị thất vọng. Quý vị sẽ không đi đến hội thánh với niềm vui vì không biết người này đang gặp rắc rối trong cuộc sống gia đình hay người kia đang phản đối kịch liệt đường lối của hội thánh.

Hiểu và áp dụng các nguyên tắc trong Ma-thi-ơ 18. Nếu quý vị gặp rắc rối với ai đó, hãy đến gặp trực tiếp người đó. Nếu một người đến gặp quý vị và than phiền về một lãnh đạo khác trong hội thánh, hãy lịch sự ngắt lời và nói rằng “xin lỗi, anh/chị đang trình bày không đúng người rồi. Anh/chị cần đến gặp để trình bày với anh/chị đó. Tôi tin rằng anh/chị đó sẽ sẵn lòng lắng nghe ý kiến của anh chị. Nếu không, lần sau, tôi sẽ cùng đi với anh/chị để gặp anh/chị đó.”

Hãy Kiên Nhẫn Với Việc Học Hỏi

Sự trưởng thành sẽ rất khó khăn nếu quý vị không có cơ hội phạm sai lầm và học từ những sai lầm đó. Hãy đề nghị các mục sư, nhân viên và những người lãnh đạo có kinh nghiệm hơn kiên nhẫn với quý vị khi quý vị đang thử đảm nhận những trách nhiệm mới.

Copyright © 1995 Christianity Today International. Xuất bản lần đầu trong LEADERSHIP.



Lời Khuyên Từ Lãnh Đạo Kinh Nghiệm

Gây dựng lòng tin khi quý vị học biết về các vai trò và trách nhiệm phục vụ trong ban chấp hành/chấp sự.

Ê-phê-sô 4:11-13

CUỘC PHÒNG VẤN VỚI JIM BUICK

Jim Buick ở Grand Rapids, Michigan có một quá trình phục vụ trong các ban chấp hành/chấp sự hội thánh từ những năm 1960. Ông đã phục vụ tại các Hội thánh Dearborn (MI) Free Methodist Church, Winnetka (IL) Bible Church và hai nhiệm kỳ tại Calvary Church ở Grand Rapids, là nơi ông hiện tích cực hoạt động lãnh đạo trong vai trò là cựu thành viên ban chấp hành chấp sự.

Thưa ông, đâu là ba điều quan trọng mà một thành viên mới trong ban chấp hành chấp sự cần ghi nhớ?

1. Điều quan trọng nhất đó là quý vị có mặt trong ban lãnh đạo để phục vụ. Đó là một trách nhiệm hơn là một vinh dự. Quý vị đang phục vụ cho sứ mệnh của Hội thánh và theo hướng vẫn thường đặt ra trước mặt một thành viên mới.
2. Quý vị chỉ là một trong số nhiều người lãnh đạo. Đây không phải là cuộc dạo chơi một mình mà là sự kết hợp trí khôn ngoan của nhiều thành viên trong ban chấp hành chấp sự để đưa đến những kết quả tốt nhất.
3. Học hỏi từ những thành viên khác. Thông thường, những người đã phục vụ trong ban chấp hành chấp sự lâu năm hơn đã nhìn ra những điều không đúng. Cố điều chỉnh hành vi của quý vị theo cách có thể tận dụng yếu tố này.

Đâu là những đặc điểm quan trọng nhất dành cho thành viên ban chấp hành chấp sự Hội thánh?

Trước hết là tính chính trực. Điều quan trọng là phải có tính chính trực như một bằng chứng về hành vi của quý vị. Quý vị cũng cần có khả năng biết lắng nghe người khác-nghe những điều họ đang nói và nghe cả ẩn ý mà họ muốn nói đến.

Tôi nên nói bao lâu và lắng nghe bao lâu?

Đặt câu hỏi là việc thích hợp. Những câu hỏi đó có thể đề cập đến vấn đề thủ tục, các vấn đề quan trọng và đường hướng của hội thánh. Cứ đặt các câu hỏi miễn là các câu hỏi đó được diễn đạt theo cách không phải quý vị đang nói người khác nên làm gì nhưng tìm hiểu xem họ xuất phát từ điểm nào và họ đang hướng đến điều gì. Quý vị có mặt trong ban chấp hành/chấp sự vì quý vị có những phẩm chất mà hội thánh nghĩ là quý giá. Quý vị có quyền được phát biểu ý kiến, nhưng quyền đó không đến ngay lập tức. Đặt câu hỏi không phải để gây sự chú ý về cho bản thân quý vị, mà để hiểu rõ hơn vấn đề.

Có những nguyên tắc cụ thể nào giúp tôi phục vụ trong ban chấp hành chấp sự không?

Quý vị cần có một đời sống cầu nguyện trung tín. Đảm bảo rằng đó là đặc điểm giữa mỗi tương giao giữa quý vị với Chúa trong khi quý vị phục vụ; tất cả vì Nước Trời chứ không phải vì chương trình làm việc của quý vị. Đọc Kinh thánh đều đặn cũng là điều quan trọng vì quý vị có thể nhận lãnh được nhiều lời dạy sâu sắc từ Kinh thánh.

Làm sao tôi đánh giá được mức thành công trong vai trò của một thành viên ban chấp hành chấp sự và trưởng phân ban?

Hãy tự hỏi mình “tôi có đang đóng góp vào mục đích mà buổi họp này hướng tới không? Những câu giải đáp cho câu hỏi, nhận xét và sự tham dự của tôi có giúp thúc đẩy chương trình làm việc của hội thánh của ban chấp hành chấp sự tiến về phía trước không? Tôi có đang giúp đỡ giải quyết những vấn đề và những ưu tiên không? Tôi có giúp ban chấp hành chấp sự đạt được những mục tiêu cụ thể của mình trong nhiệm kỳ này chưa?”

Trong vai trò là thành viên ban chấp hành chấp sự, điều gì là ngạc nhiên lớn nhất đối với ông?

Đó là khi biết ra rằng mọi thành viên trong ban chấp hành chấp sự đều không có cùng một khả năng làm việc trong vai trò là thành viên ban chấp hành chấp sự. Luôn có những người muốn được người khác lắng nghe và có một số người chưa bao giờ đóng góp phát biểu ý kiến gì cả.

Khó khăn lớn nhất của ông là gì?

Giữ mình luôn sáng khoái và không chán với những chi tiết vụn vặt không thể tránh khỏi trong thái độ cẩn trọng của ban chấp hành chấp sự và trưởng phân ban. Trong một hội thánh nọ, chúng tôi đồng ý rằng chỉ cần có một người trong ban lãnh đạo đã xem qua các đầu sách đóng góp vào thư viện của hội thánh, thì chúng tôi sẽ thông qua những thông tin đó. Tuy nhiên, giữa vòng ban lãnh đạo cũng có một người luôn muốn chúng tôi phải xem chính xác từng quyển sách. Ban chấp hành, chấp sự cần đưa ra đường lối chứ không cần trực tiếp can thiệp quá nhiều vào việc quản lý của hội thánh.

Làm thế nào tôi có thể hình thành và duy trì lòng tin tưởng về khả năng phục vụ của tôi?

Bằng cách giữ vững quan điểm của quý vị. Hiểu rằng đây chỉ là quá trình làm việc của ban lãnh đạo. Lòng tin tưởng dành cho quý vị sẽ dần hình thành khi quý vị biết đưa ra những câu hỏi quan trọng và có những đóng góp thích hợp. Mọi quan hệ với đồng nghiệp chính là một điều then chốt cho khả năng phục vụ của quý vị. Tôi không tin vào “những lăng tử cô đơn” trong ban lãnh đạo.

Đâu là điểm khác biệt giữa việc phục vụ trong ban lãnh đạo hội thánh với việc làm việc trong những ban lãnh đạo khác?

Khả năng có thể trình bày cởi mở các nhu cầu thuộc linh và đường lối của Đức Chúa Trời trong quá trình làm việc của ban lãnh đạo. Mặc dù tôi cũng cầu nguyện về những vấn đề khi tôi làm việc trong các ban lãnh đạo khác, nhưng không phải lúc nào tôi cũng được tự do thảo luận về những điều đó. Mục đích của Hội thánh khác với những tổ chức lợi nhuận khác. Theo một nghĩa nào đó, ban chấp hành/chấp sự hội thánh đại diện cho hội chúng nhưng ban chấp hành/chấp sự cũng phải tôn trọng triệt để hiến chương của hội thánh, vốn được soạn thảo rất cẩn thận.

Tôi nên dành bao nhiêu thời gian để phục vụ trong ban lãnh đạo hội thánh? Ngoài những cuộc họp, tôi cần dành thời gian bao lâu cho chức vụ của mình?

Nếu quý vị là một chấp sự hay trưởng lão, sẽ có các cuộc họp khác được tổ chức ngoài các cuộc họp của ban lãnh đạo. Chẳng hạn như tại Hội thánh Calvary, ít nhất có hai trưởng lão lo việc phỏng vấn những người có triển vọng dự phần vào công tác lãnh đạo (số lượng tham gia vào cuối tuần trung bình là 4000). Nói chung, trưởng lão và chấp sự sẽ họp lại một tuần và tuần kế tiếp, sẽ họp chung với cả ban lãnh đạo. Ít nhất là bốn lần trong một tháng, quý vị sẽ làm việc gì đó trong vai trò là thành viên ban lãnh đạo.

Làm sao tôi có thể chuẩn bị tốt nhất cho các buổi họp?

Xem lại biên bản cuộc họp của tháng trước, sau đó hãy xem chương trình làm việc của buổi họp tiếp theo. Nếu quý vị tìm thấy những vấn đề chưa được giải thích rõ ràng, hãy cố gắng tìm hiểu và thu thập thông tin về vấn đề đó trước cuộc họp. Và hãy nhớ là quý vị làm tất cả những điều này với sự cầu nguyện.

Tôi nên phản ứng ra sao nếu một đề nghị của tôi bị bác bỏ?

Nên ứng xử thật khéo léo! Lần nọ, tôi và một thành viên khác đưa ra một đề nghị với ban chấp hành/chấp sự. Rõ ràng từ cuộc thảo luận, chúng tôi đã bỏ phiếu lấy ý kiến. Nhưng có vài thành viên lớn tuổi hơn nhận biết rõ ràng rằng đây không phải là điều chúng tôi nên làm. Vì vậy, tôi và thành viên kia rút lại lời đề nghị để chúng tôi có thêm thời gian suy nghĩ về điều đó. Thái độ ép buộc phải giải quyết mọi việc khi có sự chống đối mạnh mẽ không phải là cách tiến lên phía trước. Nếu có những chống đối, nên có thêm thời gian để tìm hiểu, trình bày và trở lại với vấn đề. Ngay cả lúc đó, nếu ý kiến vẫn gặp phải sự chống đối, thì quý vị nên nói rằng “Đức Chúa Trời làm chủ mọi việc.”

Làm sao tôi có thể giữ trách nhiệm và tiếp cận với những thành viên khác trong hội thánh?

Quý vị cần phải lắng nghe. Thiên vị một vài người trong Hội thánh không phải là một thái độ thích hợp của thành viên ban chấp hành chấp sự.

Đâu là những nguyên tắc then chốt để duy trì mối quan hệ tốt với mục sư và nhân viên?

Ngoài mục sư quản nhiệm, bất kỳ thành viên nào trong ban chấp hành chấp sự hay cả ban chấp hành chấp sự cũng không nên đưa ra những chỉ dẫn cho mỗi nhân viên. Nếu làm vậy, thì mục sư quản nhiệm sẽ phải chịu những lời chỉ trích vì ông ấy là người đứng đầu. Nếu hội thánh có một tổ chức, đừng vi phạm tổ chức đó. Mọi người đều biết cần trông đợi điều gì và biết rõ qui trình đó là gì.

Đâu là quyết định khó khăn nhất mà ông từng gặp trong vai trò thành viên ban chấp hành chấp sự?

Khi tôi còn là chủ tịch, chúng tôi gặp một vấn đề là có hai trưởng lão dứt phép thông công của một thuộc viên. Sau khi chúng tôi hành động, thì tôi mới nhận ra rằng chúng tôi đã bỏ mất cơ hội thực hiện. Tước quyền thuộc viên hội thánh của một người đã đủ tệ hại rồi, nhưng rồi lại thực hiện việc đó vào thời điểm không thích hợp còn tệ hại hơn nữa. Sau đó, tôi dành thời gian với hai thành viên ban chấp hành chấp sự để xem xét và thay đổi tình huống, nhưng mọi việc đã không diễn ra suôn sẻ như tôi muốn.

Lời than phiền phổ biến nhất mà ông từng nghe là gì?

Âm nhạc là lời than phiền phổ biến nhất và lúc nào cũng vậy, về âm nhạc dù chúng tôi đã cải thiện rất nhiều rồi..

—Copyright © 2007 Christianity Today International/BuildingChurchLeaders.com.



Chức Vụ

Vai trò của người lãnh đạo

Thành viên của ban lãnh đạo tham dự vào việc quản lý và hướng dẫn hội thánh College Avenue Vietnamese Baptist Church và mục vụ chung của hội thánh. Các thành viên ban lãnh đạo họp thường kỳ mỗi tháng để thông qua sứ mệnh của CAVBC, xem xét đường hướng chức vụ của hội thánh và các thuộc viên cũng như đảm bảo chu cấp các nguồn lực để thực hiện công việc hội thánh.

Ban lãnh đạo có năm trách nhiệm chính:

- Làm theo chuẩn mực của giáo phái và tín lý; vâng theo các luật lệ của tiểu bang và luật lệ địa phương trong vai trò là một tổ chức tại bang Texas về thuế.
- Phát triển các chiến lược mục vụ lâu dài và các kết quả liên quan khi thực hiện các chiến lược.
- Giám sát tài chánh về vấn đề thu chi, làm báo cáo tài chánh mỗi năm, giảm thiểu rủi ro và nợ nần của hội thánh, hỗ trợ các chương trình đóng góp tài chánh và giám sát việc kiểm toán có chứng nhận cho hội thánh.
- Lo công việc cung lương của mục sư quản nhiệm, thực hiện đánh giá công việc mục sư hằng năm và xem xét vấn đề tài chánh dành của mục sư quản nhiệm. Trong trường hợp chưa có mục sư quản nhiệm, ban chấp hành chấp sự sẽ đưa ra định hướng cho hội thánh.
- Phát triển chương trình quảng bá hội thánh, chương trình truyền giảng trong cộng đồng và những nỗ lực mục vụ.

Thành Viên Ban
Thà

Ban chấp hành chấp sự của Hội thánh luôn sẵn sàng có mặt thực hiện việc lãnh đạo trong chức vụ nhằm làm thành lời kêu gọi của Chúa trong cộng đồng.

Những phẩm chất của thành viên ban chấp hành/chấp sự

Một thành viên của ban chấp hành chấp sự tốt nhất là nên làm theo những hướng dẫn mà sứ đồ Phao-lô đã đưa ra trong I Ti-mô-thê 3:1-7:

- Không chễ trách được; hiếu khách; có tiếng tốt.
- Có cuộc sống hôn nhân vững chắc; nếu còn độc thân, phải là người có đạo đức; quản cai tốt gia đình mình.
- Tiết độ, không ham mến tiền bạc.
- Một Cơ đốc nhân có nền tảng tốt và yêu mến sự cầu nguyện.

Cụ thể hơn, thành viên ban chấp hành chấp sự cần đáp ứng một số yêu cầu thực tế khác. Người đó phải (là):

- Một người có tiếng tốt.
- Một người thường xuyên tham dự chương trình thờ phượng và các chương trình khác của hội thánh.
- Người đóng góp vào các chương trình quyên góp của hội thánh.
- Trên 21 tuổi.

Bên cạnh đó, thành viên ban chấp hành chấp sự không cần phải là người đang làm việc hay kết hôn với một thuộc viên của hội thánh.

Những kỹ năng chính

Mặc dù có những khả năng, lĩnh vực và quan tâm khác nhau giữa các thành viên ban chấp hành chấp sự của Hội thánh, một số kỹ năng sẽ rất hữu ích dù đây không phải là điều bắt buộc với mỗi thành viên:

- Một người được trang bị đầy đủ về Kinh thánh và thần học
- Một người suy nghĩ chiến lược và lập kế hoạch mục vụ tốt
- Những kỹ năng về quan hệ công chúng
- Thành thạo việc quản lý và tiếp đón khách

—Copyright © 2007 Christianity Today International/BuildingChurchLeaders.com.



Tiêu Chuẩn Đạo Đức của Thành Viên BCH/BCS

Chia sẻ ý kiến của quý vị, quan tâm lắng nghe, và sẵn sàng giải quyết những khó khăn trong hội thánh.

2 Cô-rinh-tô 4:2

BY STEPHEN A. BLY

Những bất đồng gây chia rẽ trong ban chấp hành chấp sự và trưởng các phân ban có thể được giảm thiểu rất nhiều bằng những nguyên tắc cơ bản sau. Đây là một ví dụ về tiêu chuẩn đạo đức dành cho thành viên ban chấp hành chấp sự, cả người mới lẫn người cũ.

Đưa ra quyết định đúng với Kinh thánh

Bất kỳ vấn đề nào cũng cần được lưu ý với tinh thần giống như trong Kinh thánh. Chúng ta cần tự hỏi mình rằng: Kinh thánh giải quyết vấn đề này bao nhiêu lần? Chúng ta có thể trì hoãn giải quyết vấn đề này trong vòng một tháng mà không gây ảnh hưởng gì đến hội thánh nói chung hay không? Các vấn đề nhỏ cũng cần có giải pháp, nhưng không nhất thiết phải trả giá là những lần đối đầu với nhau.

Khuyến khích sự cầu nguyện

Chúng ta khích lệ thuộc viên hội thánh dành thời gian cầu nguyện cho mục sư và thành viên ban chấp hành chấp sự mỗi tháng một tiếng đồng hồ. Một người thay tôi tìm kiếm Chúa sẽ luôn được tôi lắng nghe mỗi khi người đó muốn tôi thay đổi ý kiến. Thời lượng mỗi tháng một lần có thể được chia nhỏ ra thành thời giờ cầu thay hai phút mỗi ngày. Một ý hay khác là đề nghị mọi người hãy dành thời gian cầu nguyện cho ban chấp hành/chấp sự nhiều như khoảng thời gian họ dùng để chỉ trích ban lãnh đạo.

Lắng nghe mọi ý kiến

Mỗi thành viên ban chấp hành chấp sự đều hiểu rằng bày tỏ ý kiến của bản thân quan trọng hơn là muốn người khác làm theo ý mình. Mỗi ý kiến đều quan trọng. Điều này không có nghĩa là chúng ta phải hành động mỗi khi người khác đưa ý kiến, mà phải biết lắng nghe. Rồi, chúng ta tìm kiếm sự khôn ngoan từ Chúa và đúng thời điểm theo ý Ngài.

Không trở nên ngạo mạn

Chúng ta cần luôn bám sát vấn đề cốt lõi của hội thánh trong lúc phục vụ trong ban chấp hành chấp sự và trưởng ban. Một khi đã được bầu chọn, chúng ta sẽ không cố tránh né những căng thẳng trong chức vụ với con người. Điều này giúp những quyết định của chúng ta đi theo khía cạnh thực tế hơn là suy đoán. Chẳng hạn như, một người luôn có mặt ở Hội thánh sớm nửa giờ trước khi trường Chúa nhật bắt đầu để khởi động chiếc máy photo cũ, thì đó sẽ là người am hiểu về máy móc trong văn phòng hơn nếu đề tài này được đề cập đến trong kỳ họp lần tiếp theo.

Đa số thắng, thiểu số được tôn trọng

Phiếu bầu đa số bày tỏ ý muốn mạnh mẽ của Chúa dành cho chúng ta vào một thời điểm nào đó. Nếu ban chấp hành chấp sự đã được Chúa kêu gọi để phục vụ, thì chúng ta có thể suy luận hợp lý rằng Chúa sẽ bày tỏ ý muốn của Ngài qua từng cá nhân trong ban. Thiểu số có thể vẫn đúng, nhưng chưa đúng lúc để thực hiện theo họ.

Luôn tôn trọng những người có ý kiến trái với đa số, những người đã tự do bày tỏ ý kiến của mình rồi để họ thực hiện theo ý kiến cuối cùng đã được thông qua. Ý kiến của họ sẽ được

chú ý vào lần sau. Hãy luôn tự hỏi mình rằng: họ có biết nhiều sự việc hơn tôi không? Họ có nhiều kinh nghiệm hơn không? Có thể nào ý kiến của tôi đúng, nhưng đây chưa phải là lúc thích hợp không? Có lý do nào theo Kinh thánh mà tôi chưa thể hoàn toàn ủng hộ gợi ý này không?

Bày tỏ ý kiến bản thân

Đừng bao giờ giữ im lặng về một vấn đề nào đó mà quý vị sẽ đề cập đến khi về nhà. Một số điều chỉ được chia sẻ cho người nào đó hay phải được bảo mật hoàn toàn. Dù việc trông đợi mọi người chỉ được giải quyết một vấn đề quan trọng tại cuộc họp và không được nói gì đến khi về nhà là điều phi thực tế, nhưng nan đề xảy ra khi có những ý kiến được nêu lên ngoài cuộc họp trong khi lại không được trình bày trong cuộc họp.

Đừng vội vã

Cố không đánh giá vội vàng về một ý kiến nào đó khi ý kiến đó mới được trình bày lần đầu. Bằng cách đó, các thành viên ban chấp hành chấp sự có thể ghi lại những phản hồi về ý kiến được nêu trong lần họp tiếp theo. Họ cũng có thể trình bày thông tin cho các bên liên quan trước buổi họp tiếp theo.

Bất đồng ý kiến

Mỗi ý kiến bất đồng có thể tượng trưng cho một lời cảnh báo từ Chúa. Mục tiêu sẽ là sự thống nhất ý kiến. Nhưng con đường hướng đến mục tiêu đó đôi khi khiến vài người phải bực đầu vì suy nghĩ.

Giúp những người nhút nhát góp ý kiến

Cố lấy lời nhận xét từ những người chưa đóng góp ý kiến nào. Cũng nhớ chú ý đến các dấu hiệu không lời. Để khích lệ những người nhút nhát, chủ động trình bày những hạn chế của ý kiến của quý vị. Đây là một cơ hội thuận lợi để mọi người bày tỏ những nghi ngại. Khi cả ban chấp hành/chấp sự đều xem việc có những ý kiến khác nhau là một thế mạnh hơn là một trở ngại, những căng thẳng chống đối sẽ được giảm thiểu.

Trong nhiều hội thánh, nan đề nảy sinh từ những rắc rối dường như rất nhỏ. Làm thế nào quý vị có thể tránh được những cảm giác giận dữ này? Câu trả lời đó là bằng cách làm theo hướng dẫn về đạo đức dành cho thành viên ban chấp hành/chấp sự.

—Copyright © 1983 Christianity Today International. Originally appeared in LEADERSHIP.



Đưa Ra Những Quyết Định Quan Trọng

Quý vị sẽ đối diện với hàng trăm chọn lựa. Sau đây là những cách giúp quý vị đưa ra những chọn lựa đúng nhất.

Phi-líp 1:9–10

BY LYLE E. SCHALLER

Điều quan trọng là quý vị cần hiểu về những tiêu chí mà quý vị và các thành viên khác trong ban chấp hành chấp sự sẽ sử dụng để đưa ra quyết định.

Ảnh hưởng của quá khứ

Yếu tố hiển nhiên nhất và thường có ảnh hưởng nhiều nhất trong việc đưa ra quyết định là những điều đã xảy ra. Chúng ta đã thực hiện những gì vào năm ngoái? Có ai than phiền về điều đó không? Nếu không, quá khứ có thể hợp pháp hóa tương lai.

Chẳng hạn như vị mục sư có thể thông báo với ban chấp hành chấp sự về việc ông chuẩn bị đi nghỉ hai tuần vào tháng tám. Khi một thành viên mới đặt câu hỏi về vấn đề này, câu trả lời sẽ là: “Đó là lịch mà tôi vẫn làm theo mỗi năm từ khi tôi đến đây.” Và mọi người đều hài lòng.

Trong nhiều tập thể, câu hỏi nên được đặt ra là: “tôi có cảm tưởng rằng những tháng bảy, tám và đầu tháng chín là khoảng thời gian mua sắm cao điểm cho những người mới trong hội thánh. Các anh/chị có nghĩ rằng việc mục sư vắng mặt trong hai tuần là điều thích hợp không khi mục tiêu hàng đầu của chúng ta hiện nay là phát triển hội thánh? Có thể nào mục sư dời hai tuần nghỉ hè đó vào tháng sau được không?”

Câu trả lời thông thường sẽ là: “Không, tiêu chí hàng đầu khi sắp xếp lịch nghỉ là sự thuận lợi cho nhân sự và tiêu chí thứ nhì là truyền thống hội thánh.”

Hai bảng câu hỏi

Cách một thành viên ban chấp hành chấp sự hội thánh đặt câu hỏi sẽ ảnh hưởng đến quá trình đưa ra quyết định. Hãy so sánh hai bảng câu hỏi sau đây, là những tiêu chí cho các thành viên trong ban lãnh đạo.

Bảng A

- Năm ngoái chúng ta đã làm gì?
- Những thành viên cao tuổi sẽ nghĩ gì?
- Điều này có giống với truyền thống hội thánh của chúng ta không?
- Điều này có thích hợp với thiết kế nhà thờ chúng ta không?
- Mục sư của chúng ta thích điều gì hơn?
- Chúng ta có thể nhận được sự ủng hộ của đa số thành viên trong ban chấp hành chấp sự và các trưởng ban không?
- Điều này có đòi hỏi quá nhiều với nhân sự của chúng ta không?
- Điều này tốn bao nhiêu tiền?
- Chúng tôi đã thử làm như vậy ở hội thánh trước của tôi, nhưng không đạt hiệu quả. Vậy, tại sao anh lại nghĩ điều này sẽ hiệu quả ở hội thánh tại đây?
- Điều này có là một gánh nặng quá lớn cho mục sư của chúng ta không?
- Chúng ta có đảm bảo nhận được sự đồng ý từ các cấp lãnh đạo không?
- Điều này có đòi hỏi phải tuyển thêm người và trả lương không?

Bảng B

- Điều này sẽ cải thiện chất lượng mục vụ của chúng ta như thế nào?
- Điều này sẽ giúp chúng ta mở rộng việc tiếp cận với thế hệ trẻ như thế nào?
- Một vị khách lần đầu tiên đến đây sẽ có phản ứng như thế nào với điều này?
- Điều này sẽ thúc nâng cao chất lượng linh trình của các thành viên như thế nào?
- Điều này sẽ đẩy mạnh mục vụ của chúng ta với những gia đình có cha/mẹ độc thân như thế nào?
- Điều này sẽ thúc đẩy mục vụ dạy dỗ của chúng ta như thế nào?
- Điều này có thật sự thách thức mức cam kết của mọi người không?
- Có phải anh/chị đang đề nghị làm theo cách ngày hôm qua của chúng ta nhưng theo hướng tốt hơn không?
- Chúng ta nên giới thiệu sự thay đổi nào trước và kể đến là gì?
- Những lãnh đạo hội thánh trong năm 2030 sẽ đánh giá phản hồi của chúng ta với vấn đề này như thế nào?
- Điều này sẽ giúp củng cố mục vụ của chúng ta với thanh thiếu niên như thế nào?
- Điều này sẽ tôn vinh Chúa như thế nào?

Ai là người chọn các tiêu chí?

Ai là người chọn các tiêu chí hướng dẫn cho quá trình đưa ra quyết định?

Trong những hội thánh nhỏ, thông thường sẽ là sự tổng hợp giữa (a) truyền thống hội thánh và những việc đã xảy ra; (b) những lãnh đạo có kinh nghiệm được tôn trọng và có ảnh hưởng, (c) giới hạn nhà thờ và (d) số lượng quỹ tương đối.

Trong những hội thánh lớn, các tiêu chí thường xuất phát từ (a) mục sư quản nhiệm và/hoặc nhân sự trong chương trình, hoặc (b) sách vở, hội thảo và những khách mời có kinh nghiệm trong lĩnh vực liên quan.

Trong những hội thánh vừa, các tiêu chí thường có khả năng được mục sư và/hoặc ban chấp hành chấp sự quyết định hơn.

Cho dù các tiêu chí chọn lựa của quý vị là gì chẳng nữa, điều quan trọng là trả lời những câu hỏi sau: ban chấp hành chấp sự hội thánh quý vị đang sử dụng tiêu chí nào? Những tiêu chí nào sẽ cải thiện cách quản trị trong hội thánh

—Copyright © 1997 Christianity Today International. Originally appeared in *Renewing Your Church Through Vision and Planning (Bethany House)*.



Quản Lý Hội Thánh Theo Hệ Thống

Thành viên ban chấp hành/chấp sự cần biết những giấy tờ nào cần thiết trong hội thánh và lý do tại sao.

2 Sử Ký 34:16–17

BY RICHARD R. HAMMAR

Là thành viên ban chấp hành/chấp sự, bạn cần quen thuộc và có thể nhận ra một số văn bản giấy tờ. Sau đây là mười một dạng giấy tờ mà quý vị cần biết:

1. 1. Điều khoản của tổ chức. Nếu hội thánh của quý vị là một tổ chức, thì giấy tờ mà quý vị nộp cho tòa án hay người đứng đầu tiểu bang để xin phép trở thành một tổ chức thường được gọi là các điều khoản của tổ chức. Đây là một giấy tờ ngắn gồm tên, địa chỉ của hội thánh, thời gian hoạt động, danh sách những người trong ban chấp hành chấp sự và mục đích hoạt động. Khi giấy tờ này đã được tiểu bang công nhận, và hội thánh bắt đầu có tư cách pháp nhân, thì những điều khoản này được gọi là điều lệ của hội thánh. Sau đây là một vài điểm và các thành viên ban chấp hành chấp sự cần biết về điều lệ của hội thánh:

- Trong trường hợp có điểm khác biệt giữa điều lệ hội thánh và một văn bản pháp lý khác, thì điều lệ sẽ có giá trị.
- Do nội quy định nghĩa những mục tiêu mà hội thánh được thành lập, điều quan trọng là quý vị phải biết về văn bản này.
- Nội quy hội thánh có thể đưa ra một số giới hạn mà ban chấp hành chấp sự cần biết. Chẳng hạn như một số điều lệ đưa ra giới hạn về việc mua hoặc bán tài sản của hội thánh, số lượng người trong ban chấp hành/chấp sự và giới hạn món tiền nợ.
- IRS yêu cầu một số điều khoản cũng cần được ghi vào trong điều lệ của hội thánh. Những điều khoản này bao gồm cam tham gia vào những hoạt động chính trị, và chi trả những khoản bồi thường không hợp lý.
- Xem lại khoảng thời gian hoạt động trong điều lệ của hội thánh quý vị. Điều khoản này sẽ quyết định thời gian hoạt động của hội thánh. Nhiều năm trước, một số hội thánh đăng ký thành lập chỉ trong một khoảng thời gian nhất định. Nếu đây là trường hợp của điều lệ hội thánh quý vị, quý vị sẽ muốn cân nhắc việc điều chỉnh bản điều lệ về điều khoản thời gian hoạt động vô thời hạn cho hội thánh quý vị.

2. Hiến pháp-Nội Quy. Đây là văn bản bao gồm những qui định trong việc quản lý nội bộ hội thánh. Hiến pháp của hội thánh tối thiểu cần bao gồm những điểm sau: tiêu chuẩn, chọn lựa và ngưng chức thành viên ban chấp hành/chấp sự; thời gian và địa điểm tổ chức các cuộc họp thường niên; kêu gọi họp bất thường; thông báo cho những kỳ họp thường niên và bất thường; số đại biểu qui định, quyền bầu cử, chọn lựa, nhiệm kỳ, cất chức của nhân viên và lãnh đạo; thay thế vào chức vụ bỏ trống; trách nhiệm của nhân viên và người lãnh đạo; cách tu chỉnh hiến pháp và việc mua bán, chuyển nhượng tài sản hội thánh. Điều quan trọng là các thành viên ban chấp hành/chấp sự cần biết rõ hiến pháp vì văn bản này trình bày nhiều vấn đề về tổ chức và quản lý hội thánh.

3. Báo cáo tài chánh. Thành viên ban chấp hành chấp sự có nhiều bổn phận uỷ thác với hội thánh. Điều này bao gồm cả việc nắm rõ báo cáo tài chánh của hội thánh. Trách nhiệm của quý vị chính là bảo đảm mọi biện pháp bảo vệ được thực hiện về vấn đề đóng góp tiền bạc, các khoản thu chi được ghi trong báo cáo tài chánh cũng như hội thánh ghi nhận sự giúp đỡ của các mạnh thường quân. Quý vị cần xem xét báo cáo tài chánh của hội thánh mỗi buổi họp của ban chấp hành/chấp sự cũng như đưa ra câu hỏi nếu có những thắc mắc hay có những điểm dường như bất thường với quý vị.

4. Danh sách thuộc viên. Quan trọng là hội thánh có thể nhận diện những thuộc viên tích cực bầu cử do trong hầu hết các hội thánh, thuộc viên cuối cùng quyết định những vấn đề quan trọng trong tổ chức quản lý hội thánh. Nhiều hội thánh có ghi rõ trong hiến pháp về thời gian xem xét lại danh sách thuộc viên nhằm đảm bảo danh sách này được cập nhật. Tìm hiểu xem danh sách thuộc viên tại hội thánh quý vị đã được xem xét và cập nhật khi nào cũng như làm quen với qui trình bỏ tên thuộc viên ra khỏi danh sách.

5. Biên bản họp. Hầu hết các hội thánh đều tổ chức họp thường niên và thỉnh thoảng là những buổi họp bất thường. Hội thánh cần lưu lại biên bản của tất cả các cuộc họp này.

6. Biên bản họp của ban chấp hành/chấp sự và uỷ ban. Hội thánh cần lưu lại một bộ hoàn chỉnh các biên bản họp của ban chấp hành chấp sự và uỷ ban.

7. Chính sách bảo hiểm. Tìm hiểu về những lĩnh vực vẫn được duy trì chính sách bảo hiểm trong hội thánh quý vị. Quen thuộc với những thuật ngữ trong chính sách bảo hiểm của hội thánh quý vị. Tìm hiểu về số bồi thường mà chính sách bảo hiểm tại hội thánh quý vị chi trả trong trường hợp thương tật, hay những sự việc liên quan đến vấn đề ngoại tình. Nhiều chính sách bảo hiểm giảm thiểu số tiền bồi thường trong những trường hợp như thế. Vì vậy, điều cần thiết là thành viên ban chấp hành/chấp sự phải biết về số tiền bồi thường mà hội thánh có.

8. Báo cáo thuế. Những giấy tờ này bao gồm tiền lương, chi phí nhà cửa cho các mục sư, các khoản đóng góp và một số giấy tờ khác quý vị cần lưu với chính quyền liên bang hay chính quyền tại địa phương.

9. Báo cáo thường niên được lưu với chính quyền liên bang. Hội thánh cần lưu giữ toàn bộ báo cáo thường niên tại văn phòng của chính quyền bang. Tại nhiều bang, hội thánh phải lưu giữ báo cáo này. Chỉ cần vài phút để hoàn tất mẫu đơn này. Tuy nhiên, nếu không làm theo qui định có thể ảnh hưởng đến tình trạng pháp lý của hội thánh cũng như dẫn đến việc thuộc viên hội thánh và thành viên ban chấp hành/chấp sự đối diện với trách nhiệm pháp lý.

10. Báo cáo về nhân viên. Những giấy tờ này gồm có đơn xin việc, thông tin liên hệ, thông tin liên quan về những trường hợp bị kỷ luật, đơn nhập cư I-9 mà các nhà tuyển dụng, kể cả hội thánh cần lưu giữ cho mỗi nhân viên mới, và mọi giấy tờ khác có liên quan đến nhân viên trong hội thánh.

11. Chứng thư. Cần biết chỗ lưu giữ và xem lại chứng thư về tài sản của hội thánh quý vị. Những giấy tờ này có thể có những thông tin quan trọng với hội thánh quý vị.

Đa số các biên bản này của hội thánh đều không phải do luật pháp bắt buộc. Tuy nhiên, như đã lưu ý ở trên, việc các thành viên ban chấp hành/chấp sự có thể xác định và hiểu rõ mọi điều khoản liên quan trong các báo cáo của hội thánh là điều rất quan trọng.



Kế Hoạch Hóa

Tham gia vào việc lập ra khái tượng của ban chấp hành chấp sự nhằm giúp hội thánh hướng về phía trước.

Ê-sai 32:8

BY MICHAEL R. BAER

Hội thánh sẽ gặt hái được nhiều lợi ích khi mục sư và ban chấp hành chấp sự cùng làm việc với nhau trong quá trình lập kế hoạch mang tính chiến lược. Sau đây là một số bước giúp đỡ quý vị khi những vấn đề lập kế hoạch để thực hiện khái tượng của hội thánh được đặt ra. Quy trình này hiệu quả nhất trong một đợt học Kinh thánh hay trong một hội thảo cho toàn ban chấp hành chấp sự.

Chuẩn bị

Đưa ra những nguyên tắc cơ bản chung khi bắt đầu lập kế hoạch. Những bước này gồm có:

- Hoàn toàn cởi mở với nhau. Điều này dường như có vẻ hiển nhiên, nhưng theo kinh nghiệm của tôi, ban chấp hành chấp sự không phải lúc nào cũng có được những cuộc trao đổi cởi mở và chân thật.
- Sáng tạo và mơ ước là hai điều được khích lệ. Khích lệ chính quý vị dám nghĩ đến những ước mơ lớn.
- Làm việc dựa trên sự đồng tâm hiệp lực. Mục tiêu là phát triển khái tượng của cả nhóm, vì vậy cần có sự thống nhất.

Đánh giá thực tế

Trước hết, quý vị cần nhận ra hiện trạng của hội thánh quý vị. Một trong những cách để thực hiện điều này là liệt kê trong những tấm bìa cỡ 3x5 năm điểm mạnh của hội thánh, năm điểm yếu và năm cơ hội để tăng trưởng. Mỗi người với những người còn lại chia sẻ danh sách của mình và cử một người ghi mọi ý kiến này trên bảng.

Sau đó, đặt thứ tự ưu tiên cho từng danh sách—những điểm mạnh, điểm yếu hay cơ hội nào đang quan trọng nhất hiện nay. Xem xét danh sách mới, và trên một tấm bìa khác, ghi ra năm điểm mạnh, năm điểm yếu và năm cơ hội hàng đầu theo ý quý vị. Sau đó, để mỗi người đọc lại danh sách vừa chỉnh sửa của mình. Mỗi khi một vấn đề được nhắc đến, vấn đề đã nhận được một “phiếu”. Theo dõi số phiếu. Bằng phép tính đơn giản này, quý vị có thể quyết định về những điểm mạnh, điểm yếu và cơ hội của hội thánh mình. Từ đó, quý vị có được ba danh sách hoạt động tương trưng cho sự thống nhất về vị trí hiện tại của quý vị với tư cách là một hội thánh.

Tìm kiếm khái tượng

Điều này giúp quyết định mục tiêu mà hội thánh muốn hướng đến. Mơ về những điều mà quý vị muốn nhìn thấy sẽ xảy ra trong năm tới. Một cách thực hiện là đưa ra một số điểm mạnh và xây dựng trên những điểm này; dùng một số điểm yếu, cải thiện chúng và nắm bắt những cơ hội. Thực hiện trên cùng một danh sách như đã trình bày trong bước thiết lập ưu tiên trên đây. Kết quả sẽ là “khái tượng tạm thời” cho hội thánh trong năm mới.

Đưa ra những mục tiêu

Nhiều hội thánh bị sa lầy ở bước này hơn bao giờ hết. Thật vui và hào hứng khi mơ ước và đưa ra một khái tượng mà mọi người cùng chia sẻ. Tuy nhiên, việc suy nghĩ cụ thể và cách thực tế để đạt được mơ ước đó lại là chuyện khác.

Bàn thảo vấn đề này theo hai bước. Dựa vào khái tượng vừa được nêu của quý vị, chia ra bốn lĩnh vực chẳng hạn như tài chánh, truyền giáo, thông công và thanh thiếu niên. Sau đó, dưới mỗi lĩnh vực suy nghĩ về những điều cụ thể mà quý vị cần làm để đạt được mục tiêu trong lĩnh vực đó. (Nguyên tắc cơ bản: không có khái niệm “ý kiến không hay” trong bước suy nghĩ này.)

Nhận lãnh trách nhiệm

Nếu quý vị đã thật sự đạt đến sự thống nhất về khái tượng và mục tiêu của năm, thì các thành viên trong ban chấp hành chấp sự sẽ sẵn sàng để giám sát lĩnh vực đó. Trong một thời gian ngắn, mỗi lĩnh vực cần được một người lãnh đạo đã sẵn sàng nhìn thấy tương lai đạt được mục tiêu của mình trong lĩnh vực tương ứng chịu trách nhiệm.

Những bước khác

Cũng cố khái tượng (đã được quyết định trong hai bước đầu tiên) của quý vị thành một câu nêu rõ mục đích hoạt động, một câu ngắn gọn thể hiện những mục tiêu của hội thánh quý vị. Một câu như thế sẽ giúp rất nhiều trong việc truyền bá khái tượng với hội thánh cũng như giúp ban chấp hành chấp sự luôn không đi sai đường.

Lập kế hoạch dài hạn. Một năm là một khởi điểm tốt nhưng thế giới đang phát triển rất nhanh chóng nên kế hoạch một năm cũng khó luôn đạt được hiệu quả. Hãy nghĩ đến việc lập kế hoạch từ ba đến năm năm.

—Copyright © 1989 Christianity Today International. Originally appeared in LEADERSHIP.



Danh Sách Cầu Nguyện

Cầu nguyện là một phần quan trọng trong động cơ và hành động của thành viên ban chấp hành chấp sự. Hãy sử dụng danh sách này giúp quý vị tập trung khi cầu nguyện cá nhân hay cầu nguyện trong ban chấp hành chấp sự. Photo ra các bản và dùng danh sách này trong quá trình quý vị phục vụ trong ban chấp hành chấp sự.

Cho ban chấp hành/chấp sự

Niềm vui: _____

Các vấn đề quan tâm: _____

Cho Hội thánh

Niềm vui: _____

Các vấn đề quan tâm: _____

Cho Cá Nhân

Niềm vui: _____

Các vấn đề quan tâm: _____
